

## ポッポの会 父母の心得

1. 保育時間は午前10時から午後12時です。 保育開始 5分から10分前には教室に到着するようにしましょう。（保育前にトイレは必ずすませるようにお願いします。）
2. 保育前後の机、椅子の移動は父母も協力して行って下さい。保育終了後は必ず元の状態に戻しておいて下さい。
3. 保育中、当番以外の父母は教室への出入りを控えて下さい。
4. 施設のおもちゃは使用できますが、丁寧に扱い、必ず元に戻すようにしてください。尚、破損した場合は速やかにお当番に報告してください。お当番が必ず副幹事か幹事に報告し、幹事がMütterzentrum に報告します。
5. 忘れ物は翌週に落とし主が現れない場合処分されます。
6. 会費は3ヶ月前納です。（1ヵ月35ユーロを3ヶ月分:105ユーロ） 4月、7月、10月、1月に会計係までお願いします。
7. 2005年度よりポッポの会のホームページが開設されました。ポッポの会に関する情報は全て掲載されています。毎保育前には必ず「ポッポ便り」と「掲示板」の確認をして下さい。また、会員専用のパスワードは絶対に口外しない様お願いします。[www.poppokonokai.de](http://www.poppokonokai.de)
8. 持ち物について  
子供が自分で出し入れしやすい大きめのリュックかカバンをご用意ください。  
すでに購入されたリュックが小さい場合にはセカンドバッグを持たせてください。  
・常時持たせる物として  
鉛筆  
お弁当 大きめのハンカチなどに包みましょう。  
水筒 ごみを出さないようにパックの飲み物は控えましょう。

・工作用品(工作の内容により異なります)

黄色のビニールシート

クレヨン \*一本一本名前を書いてください

のり \*スティック状のもの

はさみ

粘土 \*毎回乾燥していないか確認してください。

全ての持ち物にはっきりと名前をつけましょう!!

#### 9. 冬季の服装について

緊急時に屋外へ避難する際、素早く着替えることができるよう、上下にわかれたものを着用するようにご協力お願い致します。(つなぎになったスキーウエアでは着せるのが大変です。)

#### 10. 保育終了後は速やかに退館するようにしてください。

#### 11. 施設利用についての注意点を良く読み、従ってください。

ポッポの会 幹事

2016年10月一部改訂